



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <https://hupes-ufba.hubrasil.gov.br>

Ata - SEI nº 95/2026/EPROC/SUP/HUPES-UFBA-HU BRASIL

Salvador, data da assinatura eletrônica.

ATA DA 95ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO ESCRITÓRIO DE PROCESSOS

I. DATA, HORÁRIO E LOCAL

Aos oito dias do mês de junho de dois mil e vinte e seis, às catorze horas, reuniram-se os membros representantes do Escritório de Processos (EPROC), de forma virtual, via sistema Microsoft Teams.

II. CONVOCAÇÃO E QUÓRUM DE INSTALAÇÃO

Os membros da equipe foram convocados por meio de compartilhamento de no grupo do sistema Microsoft Teams, atingindo o quórum mínimo, a reunião foi devidamente instalada.

III. REGISTRO DE PRESENCAS

Talita Rodrigues Viana Alban - Chefe da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos;
Silvia Lucia Evangelista de Brito - Assistente Administrativo da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos;
Tiago Gomes Viana - Analista Administrativo da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos;
Natália Rosas Batista - Chefe do Setor de Governança e Estratégia;
Míria Vanessa Ferreira Santos - Enfermeira da Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente;
Patrícia Silva de Almeida Mendes - Médica do Setor de Contratualização e Regulação;
Danilo da Paixão de Oliveira - Analista Administrativo da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar;
Alexandre Jesus de Souza - Chefe do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital;
Érika Maria Lírio Andrade - Analista Administrativo da Divisão de Gestão de Pessoas;
Jackelinne Simões Barboza Costa - Analista Administrativo da Divisão de Administração e Finanças.

Membros que justificaram ausência:

Amanda Oliveira Sarmento - Enfermeira da Gerência de Atenção à Saúde;
Mariana da Cunha Andrade Peixoto - Enfermeira da Unidade de Terapia Intensiva Adulto;
Jefson Santos Chaves - Enfermeiro da Gerência de Ensino e Pesquisa;

IV. PAUTA

Apresentação para análise e publicação dos processos:

"Gerir Afastamento" - (SEI nº 23534.023773/2025-06) e "Gerir Frequência" - (SEI nº 23534.023949/2025-11), da Unidade de Administração de Pessoas (UAP), representada pela Sra. Daniele Barbosa de Araújo de Jesus, Sra. Ioneide dos Santos Santana, Sra. Andreia Ribeiro Santos Meneses e Sra. Lenise Ribeiro da Silva Carvalhos.

V. REGISTRO DE DELIBERAÇÕES E MANIFESTAÇÕES

A Sra. Natália iniciou a reunião, apresentando o Checklist do processo "Gerir Afastamento", comentou sobre a transição da nomenclatura da instituição, de EBSEH para HUBRASIL, então, solicitou utilizar o novo logotipo e realizar substituição nos documentos do mapeamento do processo, observou no Fluxograma do mapeamento e no Manual, na tarefa 1, a ausência da citação do afastamento, por motivo de serviço prestado ao Tribunal Regional Eleitoral (TRE), foi justificado que o formulário de solicitação por esse motivo está incluso no Processo SEI de "programação ou alteração do(s) abonos e afastamento(s), continuando, sugeriu na tarefa 9" (SOLICITAR ajustes), informar o motivo da recusa, porém, a representante da área justificou que o texto existente é suficiente para o andamento da tarefa, passando para o Índice do indicador do processo, foi sugerido

acrescentar o indicador com mensuração de tempo entre a solicitação e o registro no sistema, a equipe aprovou a sugestão para discutir em outro momento. A Sra. Natália considerou o Plano de Gestão de Riscos do processo em conformidade com os documentos do EPROC e sem questionamentos. Na Ficha de Gestão do Dia a Dia, sugeriu analisar e mudar a periodicidade para semestral, e deu parecer favorável finalizando a apresentação com elogios para a equipe elaboradora do mapeamento e seguiu para análise do processo "Gerir Frequência", apresentou o passo a passo do mapeamento do processo no Bizagi, houve questionamentos quanto as tarefas: 1. "SOLICITAR cadastramento de jornada de trabalho" e 24. "SOLICITAR alteração de carga horária. As questões foram analisadas e a equipe definiu que a tarefa 1." SOLICITAR cadastramento de jornada de trabalho" será transferida para o processo "Gerir cadastro de novos colaboradores" e a tarefa 24. "SOLICITAR alteração de carga horária", será transferida para o processo "Gerir alteração nos cadastros dos colaboradores" acrescentando a previsão de alteração de jornada de trabalho a qualquer tempo. No Manual, fez observações para o sobrenome do superintendente e atualização na nomenclatura da instituição. No momento da apresentação da Ficha do Indicador, houve problema no sistema de comunicação, que levou à interrupção da reunião, então, a Sra. "Talita sugeriu o encerramento da reunião e combinar com a equipe responsável pelo processo, caso haja necessidade, marcação de novo horário para a finalização da análise do processo Gerir Frequência", devido interrupção da análise dos demais documentos. Ao final da apresentação, a Sra. Natália deu parecer favorável ao mapeamento dos processos, considerando a implementação das sugestões de pequenos ajustes, recomendadas e aprovadas pela equipe gestora do processo.

VI. ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às quinze horas , da qual eu, Sílvia Lúcia Evangelista de Brito, lavrei a presente ata na forma de sumário. Após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos(as) participantes no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

(assinado eletronicamente)
ALEXANDRE JESUS DE SOUZA

(assinado eletronicamente)
DANILO DA PAIXÃO DE OLIVEIRA

(assinado eletronicamente)
ERIKA MARIA LÍRIO ANDRADE

(assinado eletronicamente)
JEFSON SANTOS CHAVES

(assinado eletronicamente)
JACKELLINE SIMÕES BARBOZA COSTA

(assinado eletronicamente)
MÍRIA VANESSA FERREIRA SANTOS

(assinado eletronicamente)
TIAGO GOMES VIANA

(assinado eletronicamente)
NATÁLIA ROSAS BATISTA

(assinado eletronicamente)
PATRÍCIA SILVA DE ALMEIDA MENDES

(assinado eletronicamente)
SÍLVIA LÚCIA EVANGELISTA DE BRITO

(assinado eletronicamente)
TALITA RODRIGUES VIANA ALBAN



10:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Gomes Viana, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erika Maria Lirio Andrade, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 10:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Miria Vanessa Ferreira Santos, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 11:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danilo da Paixao de Oliveira, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 13:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 13:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Natalia Rosas Batista, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 15:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Lucia Evangelista de Brito, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 16:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 28/08/2026, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jackelinne Simões Barboza Costa, Membro da Equipe**, em 31/08/2026, às 06:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **63443997** e o código CRC **73BD5593**.

Referência: Processo nº 23534.015675/2022-44 SEI nº 63443997